

Số: *1442* /QĐ-CHHVN

Hà Nội, ngày *21* tháng *12* năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và
cơ cấu tổ chức của Phòng Hợp tác quốc tế**

CỤC TRƯỞNG CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 1155/QĐ-BGTVT ngày 03 tháng 4 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Hàng hải Việt Nam;

Sau khi thống nhất với các Tổ chức giúp việc Cục trưởng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Hợp tác quốc tế là tổ chức tham mưu giúp Cục trưởng quản lý và thực hiện nhiệm vụ hợp tác quốc tế trong lĩnh vực hàng hải.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Là đầu mối quan hệ với các cơ quan, tổ chức nước ngoài, tổ chức quốc tế về hàng hải và nước ngoài có liên quan.

2. Xây dựng các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án hợp tác quốc tế, hội nhập kinh tế quốc tế về hàng hải của Cục theo phân công của Cục trưởng; Tổ chức triển khai, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện sau khi được phê duyệt.

3. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai các nghị quyết, quyết định của Đại Hội đồng, các Ủy ban chuyên môn của Tổ chức Hàng hải quốc tế (IMO) và các tổ chức quốc tế liên quan khác được giao.

4. Chủ trì việc ký kết và thực hiện các điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế.

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc Cục, trình Cục trưởng đề xuất với Bộ, Chính phủ về việc đàm phán, ký kết; tổ chức hoặc tham gia đoàn đàm phán, ký kết hiệp định vận tải biển, thỏa thuận, bản ghi nhớ quốc tế trong lĩnh vực hàng hải;

b) Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu đề xuất việc ký kết, gia nhập các công ước quốc tế trong lĩnh vực hàng hải;

c) Chủ trì thực hiện các thủ tục lễ tân phục vụ đàm phán, lễ ký kết hoặc thực hiện các thủ tục gia nhập các điều ước quốc tế trong lĩnh vực hàng hải;

d) Chủ trì hoặc tham gia hướng dẫn, kiểm tra, phối hợp thực hiện và tuyên truyền, phổ biến các điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế trong lĩnh vực hàng hải.

5. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan trình Cục trưởng đề xuất với Bộ, Chính phủ việc tham gia các tổ chức quốc tế về hàng hải và các tổ chức quốc tế khác có liên quan.

6. Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan trình Cục trưởng:

a) Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các tổ chức quốc tế, chương trình hợp tác quốc tế, các đoàn đi công tác nước ngoài tham dự Hội nghị, hội thảo, đàm phán ký kết và các chương trình hợp tác về hàng hải (Đoàn ra);

b) Tổ chức mời, tiếp đón và làm việc với các đoàn khách quốc tế (Đoàn vào) đến làm việc với Cục.

7. Thực hiện các thủ tục về hộ chiếu, visa đoàn ra cho Lãnh đạo Cục và công chức, viên chức thuộc cơ quan Cục; hướng dẫn các tổ chức giúp việc của Cục trưởng và các đơn vị trực thuộc thực hiện các thủ tục liên quan đến hộ chiếu, visa cho đoàn vào, đoàn ra. Quản lý hộ chiếu công vụ của công chức Cục Hàng hải Việt Nam theo quy định của pháp luật.

8. Chủ trì xây dựng chương trình tổ chức các hội nghị, hội thảo; phối hợp tổ chức các khóa đào tạo quốc tế về hàng hải.

9. Chủ trì theo dõi và xử lý các vấn đề liên quan tới công tác đối ngoại, chuẩn bị báo cáo Bộ, Chính phủ việc thực hiện các nhiệm vụ hợp tác quốc tế của Cục theo quy định của pháp luật; theo dõi tổng hợp nội dung, chương trình và kết quả làm việc của đoàn ra, đoàn vào và các hội nghị, hội thảo, khóa đào tạo quốc tế theo quy định.

10. Tham gia việc tổ chức thực hiện xúc tiến đầu tư, gọi vốn đầu tư của nước ngoài theo chiến lược, quy hoạch, kế hoạch đầu tư phát triển ngành hàng hải; tham gia đàm phán các hợp đồng, thỏa thuận đầu tư với các đối tác nước ngoài, là đầu mối chủ trì thực hiện các dự án nghiên cứu, hỗ trợ kỹ thuật, tham gia thực hiện các dự án đầu tư hợp tác với nước ngoài.

11. Nghiên cứu, thu thập các thông tin kinh tế và chính sách kinh tế hàng hải đối ngoại của các nước, các thông tin kinh tế- kỹ thuật của các đối tác nước ngoài có quan hệ, hợp tác với Cục.

12. Hướng dẫn, kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ về hợp tác quốc tế đối với các đơn vị, tổ chức trực thuộc Cục; tham gia tuyên truyền, phổ biến các điều ước quốc tế, thông tin đối ngoại trong lĩnh vực hàng hải.

13. Chủ trì tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do phòng mình chủ trì xây dựng và các văn bản pháp luật khác có liên quan; tham gia thực hiện các văn bản do các phòng khác chủ trì xây dựng và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Hợp tác quốc tế được sử dụng con dấu của Cục Hàng hải Việt Nam khi lãnh đạo Phòng ký văn bản thừa lệnh Cục trưởng.

2. Phòng Hợp tác quốc tế có Trưởng phòng, một số Phó Trưởng phòng và công chức do Cục trưởng quyết định trong tổng số biên chế hành chính của Cục được giao (số lượng cấp phó do lãnh đạo Cục căn cứ quy định và tình hình thực tế để quy định cho phù hợp).

3. Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng do Cục trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.

Điều 4. Nguyên tắc hoạt động

1. Cục trưởng điều hành hoạt động của Phòng chủ yếu thông qua Trưởng phòng.

2. Trưởng phòng điều hành hoạt động của Phòng theo chế độ Thủ trưởng. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về những công việc được giao.

3. Các Phó trưởng phòng giúp việc Trưởng phòng, trực tiếp chỉ đạo và thực hiện một số nhiệm vụ theo phân công của Trưởng phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước Cục trưởng và trước pháp luật về phần việc được giao.

4. Công chức trong Phòng chịu sự quản lý, điều hành trực tiếp của Trưởng phòng và sự chỉ đạo về chuyên môn nghiệp vụ của các Phó Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về phần việc được giao. Trong trường hợp Lãnh đạo Cục làm việc trực tiếp với Phó trưởng phòng và chuyên viên thì Phó Trưởng phòng và chuyên viên có trách nhiệm thực hiện, đồng thời báo cáo Trưởng phòng.

5. Công chức trong Phòng có trách nhiệm phối hợp với các tổ chức giúp việc Cục trưởng, các tổ chức trong và ngoài ngành để thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 5. Hiệu lực thi hành và tổ chức thực hiện

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 553/QĐ-CHHVN ngày 23 tháng 6 năm 2009 của Cục trưởng Cục Hàng hải Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Hợp tác quốc tế.

2. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra Cục Hàng hải Việt Nam, Trưởng phòng Hợp tác quốc tế, Thủ trưởng các tổ chức giúp việc Cục trưởng, cơ quan, đơn vị thuộc Cục chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *P.Đ*

Nơi nhận:

- Như khoản 2 Điều 5;
- Cục trưởng, các Phó Cục trưởng;
- Đảng ủy Cục HHVN;
- Công đoàn Cục HHVN;
- Công đoàn Cơ quan Cục HHVN;
- Các đơn vị trực thuộc Cục;
- Trang TTĐT Cục HHVN;
- Lưu: VT, TCCB_(03 bản).



Nguyễn Xuân Sang